

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Боцинский детский сад «Колокольчик»

Республика Бурятия, Джидинский район, с.Боций, ул.Ленина, 57 «г» тел:8(30134)95-7-68, e-mail:[plyusninai@bk.ru](mailto:plyusninai@bk.ru)

**Структура управления МБДОУ Боцинский детский сад «Колокольчик».**

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и уставом.

Управление МБДОУ Боцинский детский сад «Колокольчик» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления МБДОУ Боцинский детский сад «Колокольчик», обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий Совет, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

Непосредственное руководство МБДОУ Боцинский детский сад «Колокольчик» осуществляет заведующий Плюснина И.К., первая квалификационная категория

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заведующий дошкольным образовательным учреждением:**

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

**Педагогический совет**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам

образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **Родительский комитет**

Родительский комитет создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **Общее собрание**

Общее собрание является органом самоуправления, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением. Для определения стратегии и тактики развития ДООУ, здоровьесберегающей, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

### **Управляющий Совет.**

Управляющий Совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Полномочия Совета:

- утверждает план развития ДООУ;
- согласует режим работы ДООУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, утверждает направления их расходования;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- согласует распределение выплат и доплат работникам ДООУ из стимулирующего фонда
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Плюснина Ирина Константиновна

Действителен с 02.12.2021 по 02.12.2022