

Принято:
Общим собранием
Протокол № 4
« 8 » 09.2014 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Боцинский д/сад «Колокольчик»
Глюснина И.К.

Положение

о Родительском комитете

МБДОУ Боцинский д/сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ Боцинский д/сад «Колокольчик» (далее ДОО) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС», Уставом МБДОУ Боцинский д/сад «Колокольчик»

1.2. Родительский комитет детского сада – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Родительского комитета входят 2 представителя родителей (законных представителей) от каждой группы, избранный на групповом родительском собрании.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет детского сада создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- защита прав и интересов детей ДОО;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- организация совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, клубов;
- обсуждение и принятие локальных актов ДОО, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет МБДОУ Боцинский д/сад «Колокольчик»:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья детей;
- может принимать участие в работе Совета по профилактике;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.;
- вместе с заведующим ДОО принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- вносить предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, республиканских и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1. На первом заседании комитета избирается его председатель. Родительский комитет избирается сроком на 1 год. Заседания комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня заседания Родительского комитета ;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительского комитета групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления;

5.5. Решения Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствует большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительского комитета на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления ДОО

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Педагогическим советом, общим собранием работников:

- через участие представителей Родительского комитета на заседании Педагогического совета, общем собрании работников;
- представление на ознакомление Педагогическому совету общему собранию работников решений, принятых на заседании Родительского комитета ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, общем собрании работников.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, вносимых на заседании Родительского комитета.
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц
- решение Родительского комитета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Плюснина Ирина Константиновна

Действителен с 02.12.2021 по 02.12.2022