

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Боцинский детский сад «Колокольчик»

Республика Бурятия, Джидинский район, с.Боций, ул.Ленина, 57 «г» тел:8(30134)95-7-68, e-mail: plyusninai@bk.ru

Принято
общим собранием родителей
« 21 » 12 2017 г.

Протокол № 7



Утверждаю
Заведующий МБДОУ Боцинский
д/сад «Колокольчик»

 Плюснина И.К.

Приказ № 20 от « 26 » 12 2017

**Положение
об Управляющем совете в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Боцинский детский сад «Колокольчик»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Боцинский детский сад «Колокольчик» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет Учреждения формируется в составе 5 членов..

2.2.. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, представитель учредителя Учреждения, кооптированные члены. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее 1/3 и более 1/2 общего числа членов Управляющего совета).

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников ДОУ избираются Общим собранием Учреждения.

2.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения (педагогических работников и обслуживающего персонала) не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета и не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.7 Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете делегируется учредителем Учреждения.

2.8 Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей местного сообщества (социальные и частные партнеры Учреждения, общественные деятели, депутаты различных уровней, участники общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения и др.).

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов на Общем собрании, назначения и кооптации.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.3. Выборы в Управляющий совет назначаются руководителем Учреждения.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

3.5 Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.

3.8.. Управляющий совет избирает секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета сроком на 1 год.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

3.9.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.9.2. В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

3.9.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете;

3.9.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.10. Совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения:

4.1.1. Принятие Программы развития Учреждения;

4.1.2. Участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

4.1.3. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

4.1.4. Внесение предложений по содержанию части образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений;

4.1.5. Рассмотрение вопросов по материально - техническому оснащению образовательной деятельности;

4.1.6. Рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников;

4.1.7. Рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;

4.1.8. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования.

4.1.9. Рассмотрение и согласование сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;

4.1.10. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.1.11. Участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

5. Организация управления и работы Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений, решения Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДОУ в рамках компетенции Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Плюснина Ирина Константиновна

Действителен с 02.12.2021 по 02.12.2022