

Приказ № 15 от 25.01.2021 г.

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Плюснину И.К., заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Боцинский детский сад «Колокольчик».

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Шишмарева З.А., председатель ПК -председатель комиссии;
- Жуткина Е.В., воспитатель - член комиссии;
- Плюснина И.К.,заведующий МБДОУ - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать и утвердить следующие локальные акты:

- - Положение об антикоррупционной политике.
- - Положение о комиссии по противодействию коррупции.
- - Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
- - Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- - План мероприятий.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.К. Плюснина

И.К. Плюснина

Ознакомлены:

Шеф Шихмарова Эльмира Александровна

Шеф- Жуткина Елена Васильевна

Шеф Гактурова Наталья Владимировна

Шеф Александров Виктор Николаевич

Шеф Турмукович Василий Турсилович